

Guide d'utilisation de la plate-forme d'échange Claroline

1/ Aperçu général, qu'est-ce que la plate-forme Claroline ?

C'est un espace d'échange privilégié entre étudiants et enseignants. C'est aussi, Une plate forme de formation à distance où les enseignants, déposent régulièrement leurs **Cours et exercices** dans le cadre du programme dispensé.

2 / Mode d'emploi

Accédez à la plate forme **Claroline** via le site du **Service Universitaire de Formation Continue**
<http://portail.univ-st-etienne.fr/sufc>

Dans l'encadré Formation à distance et plateforme d'échange (sommaire de droite), Cliquez sur **accéder à la plate forme du sufc**.

Ou directement à l'adresse : <http://ead-sufc.c2m.univ-st-etienne.fr>

Vous arriverez alors sur l' Interface d'**Authentification** ci-dessous :

Pour vous identifier, Cliquez sur :

- **ACCES UTILISATEURS UJM**,
- Vous arrivez alors à la page : **espace numérique de travail** (faire 'oui' pour la petite fenêtre 'Informations sur la sécurité' qui s' ouvre)
- Cliquez sur **Connexion** 'en haut à droite'
- Vous êtes alors sur la page '**SERVICE CENTRAL D'AUTHENTIFICATION**' : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe,

Le login (utilisateur et mot de passe, se trouvent sur votre carte étudiant), voir exemple au verso.

A titre d'exemple :

Utilisateur : **jmo951957**

Mot de Passe : **09111888**

Et Cliquez sur Connexion ! (faire 'oui' pour la petite fenêtre 'Informations sur la sécurité' qui s' ouvre).

- Toujours dans la page '**espace numérique de travail**' (vous constaterez que vous avez aussi votre espace Messagerie 'e-mail'), dans la barre menus, Cliquez sur : **Cours en Ligne** (en haut à gauche), ... faire 'oui' pour la petite fenêtre 'Informations sur la sécurité' qui s'ouvre
- Vous arrivez sur l'interface '**PLATEFORMES DE COURS EN LIGNE**'
Vous êtes inscrit(e) aux plateformes suivantes (voir image ci-dessous)
 Cliquez sur le bouton **SUFC**



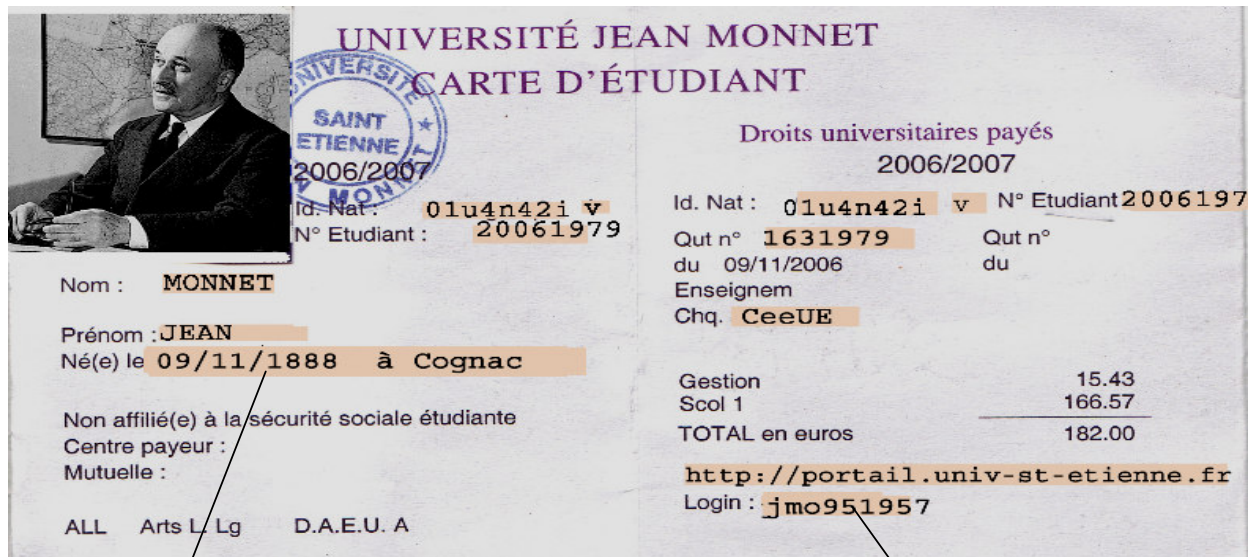
Après avoir cliqué sur le bouton **SUFC**, la liste des Cours auxquels vous êtes inscrits apparaît, il suffit ensuite de cliquer sur le nom du Cours que vous souhaitez ouvrir.

Une page s'ouvre, avec un Sommaire à gauche doté de plusieurs rubriques (menu).

Exemple : Agenda, Forums, Documents et liens, Groupes, etc

Pour Accéder à vos Cours, Cliquez sur :

Documents et Liens : En cliquant sur **Documents et Liens**, vous accédez et trouverez les Cours, les ressources ou repères et indications sur les Cours déposés par vos Enseignants. Il suffit alors, de les ouvrir (en cliquant sur l'un ou l'autre) pour les exploiter.



C'est le **Mot de Passe**
 (les 8 chiffres sans les / /)

C'est le **Nom Utilisateur**
 (les lettres + les chiffres)

Renseignements ou Aide :

Alexandre AÏT MANSOUR
 04 77 43 79 47
 alexandre.ait.mansour@univ-st-etienne.fr